

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-372

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas – Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras (pavadinimo santrumpa ŠRSKC naudojama vidaus ir kt. dokumentuose). Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Kultūros centro savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

4. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

5. Kultūros centras yra Savivaldybės biudžetinė daugiafunkcė kultūros įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

6. Kultūros centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos įsakymais, kitais įstatymais, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairėmis, Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Kultūros centro buveinė – Ventos g. 11A, LT-81157 Kuršėnai, Šiaulių rajonas. Kultūros centro kodas – 188210679.

8. Kultūros centras turi struktūrinius teritorinius padalinius (toliau – filialus), neturinčius juridinio asmens teisių ir veikiančius pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus:

- |       |                    |  |
|-------|--------------------|--|
| 8.1.  | Bazilionų filialas | Šiaulių r. sav., Bubių sen., Bazilionai, Pageluvio g. 13;            |
| 8.2.  | Bridų filialas     | Šiaulių r. sav., Šiaulių kaimiškoji sen., Bridai, Bridų g. 37B;      |
| 8.3.  | Drąsučių filialas  | Šiaulių r. sav., Kuršėnų kaimiškoji sen., Drąsučiai, Laisvės g. 30A; |
| 8.4.  | Gilaičių filialas  | Šiaulių r. sav., Kužių sen., Gilaičiai, Gilaičių g. 12;              |
| 8.5.  | Ginkūnų filialas   | Šiaulių r. sav., Ginkūnų sen., Ginkūnai, Žeminių g. 9;               |
| 8.6.  | Gruzdžių filialas  | Šiaulių r. sav., Gruzdžių sen., Gruzdžiai, Šiaulių g. 3;             |
| 8.7.  | Kairių filialas    | Šiaulių r. sav., Kairių sen., Kairiai, Plento g. 2;                  |
| 8.8.  | Meškuičių filialas | Šiaulių r. sav., Meškuičių sen., Meškuičiai, J. Basanavičiaus g. 2;  |
| 8.9.  | Micaičių filialas  | Šiaulių r. sav., Kuršėnų kaimiškoji sen., Micaičiai, Saulės g. 1A;   |
| 8.10. | Naisių filialas    | Šiaulių r. sav., Meškuičių sen., Naisiai, Plento g. 9;               |
| 8.11. | Raudėnų filialas   | Šiaulių r. sav., Raudėnų sen., Raudėnai, Tryškių g. 11;              |
| 8.12. | Šakynos filialas   | Šiaulių r. sav., Šakynos sen., Šakyna, Šiaulių g. 24;                |
| 8.13. | Verbūnų filialas   | Šiaulių r. sav., Kužių sen., Verbūnai, Gluosnių g. 2.                |

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje <http://kursenukultura.lt>.

## II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

11. Kultūros centro veikla: kultūrinė ir meninė.

12. Kultūros centro tikslai: puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, rūpintis profesionalaus meno sklaida, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius.

13. Kultūros centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- 13.1. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;
- 13.2. kitas spausdinimas, kodas 18.12;
- 13.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 13.4. leidybinė veikla, kodas 58;
- 13.5. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 13.6. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 13.7. žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba, kodas 58.12;
- 13.8. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
- 13.9. kita leidyba, kodas 58.19;
- 13.10. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla, kodas 59;
- 13.11. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
- 13.12. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
- 13.13. programų rengimas ir transliavimas, kodas 60;
- 13.14. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 13.15. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
- 13.16. reklama, kodas 73.1;
- 13.17. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
- 13.18. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 13.19. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;
- 13.20. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 13.21. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
- 13.22. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 13.23. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 13.24. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 13.25. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 13.26. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 13.27. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 13.28. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
- 13.29. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 13.30. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
- 13.31. bibliotekų, archyvų muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;
- 13.32. loterijų organizavimo veikla, kodas 92.10;
- 13.33. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;



- 13.34. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 13.35. atrakcionų ir teminių parkų veikla, kodas 93.21;
- 13.36. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 13.37. narystės organizacijų veikla, kodas 94;
- 13.38. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9.
- 14. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 14.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą;
  - 14.2. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą, rūpintis jų dalyvavimu vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;
  - 14.3. organizuoti pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;
  - 14.4. rūpintis vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
  - 14.5. kurti ir įprasinti šiuolaikines meno veiklos formas;
  - 14.6. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
  - 14.7. tenkinti sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
  - 14.8. kurti ir įgyvendinti meninio ugdymo programas;
  - 14.9. organizuoti mokymus ir kvalifikacijos kėlimą;
  - 14.10. rengti ir vykdyti neformaliojo švietimo programas.

### **III SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

- 15. Tarybos kompetencija:
  - 15.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus;
  - 15.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
  - 15.3. nustato Kultūros centro filialų skaičių ir jų išdėstymą;
  - 15.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir vykdo jo priežiūrą;
  - 15.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jo įgaliojimus;
  - 15.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro metinės veiklos ataskaitos tvirtinimo;
  - 15.7. nustato kainas už teikiamas mokamas paslaugas;
  - 15.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 15.9. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičių;
  - 15.10. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka akredituoja Kultūros centrą ir suteikia Kultūros centrui kategoriją.

### **IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 16. Kultūros centras turi teisę:
  - 16.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, organizuoti viešuosius kultūrinius renginius;
  - 16.2. pagal Tarybos patvirtintus įkainius teikti mokamas paslaugas;

- 16.3. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, sprendžiant Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus;
- 16.4. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus Kultūros centro veiklos klausimais pagal sutartis;
- 16.5. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;
- 16.6. valdyti, naudotis ir disponuoti Kultūros centrui skirtu turtu įstatymų nustatyta tvarka;
- 16.7. gauti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka, ją panaudoti Kultūros centro tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 16.8. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 16.9. stoti į pelno nesiekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
- 16.10. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams;
- 16.11. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
17. Kultūros centras privalo:
- 17.1. vykdyti Nuostatuose numatytas funkcijas;
- 17.2. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 17.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti ir saugoti Kultūros centrui perduotą turtą;
- 17.4. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 17.5. teikti Tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos planus ir finansines bei veiklos ataskaitas;
- 17.6. garantuoti finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisingumą;
- 17.7. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu.
18. Kultūros centras tvarko Savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų buhalterinę apskaitą. Buhalterinės apskaitos tvarkymas įforminamas Kultūros centro ir biudžetinės įstaigos sutartimi, kurioje nustatomos kiekvienos iš šalių pareigos, teisės, atsakomybė ir kitos sąlygos.

## V SKYRIUS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Kultūros centro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas.
20. Kultūros centro veiklai vadovauja direktorius, kurį Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka (konkurso būdu) skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su šio juridinių asmenų vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Kultūros centro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui, kuris tvirtina jo pareigybės aprašymą.
22. Kultūros centras teikia ataskaitas kartą per metus ir teikia pasiūlymus apie įstaigos veiklą Tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjui.
23. Kultūros centro direktorius yra asmeniškai atsakingas už Kultūros centro darbo organizavimą, atskaitingas Tarybai per Savivaldybės merą.
24. Kultūros centro direktorių atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
25. Kultūros centro direktoriaus pareigos:



- 25.1. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, konkursinių pareigybių sąrašą, skiria ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, atlieka personalo valdymo funkcijas;
- 25.2. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 25.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus, jų priedus, priemokas;
- 25.4. tvirtina vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, suderinęs su Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėju;
- 25.5. organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro darbą ir atsako už jo veiklą;
- 25.6. leidžia įsakymus Kultūros centro veiklos ir personalo klausimais bei kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.7. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus, atidaro sąskaitas bankuose, vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;
- 25.8. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrui teismuose bei kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, ikiteisminio tyrimo institucijose ir teismuose;
- 25.9. vykdo Tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjo nurodymus, pavedimus bei kitas teisės aktais nustatytas pareigas;
- 25.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis, įgyvendina gaisrinės saugos priemones;
- 25.11. tvirtina Kultūros centro kultūrinės veiklos planus;
- 25.12. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą;
- 25.13. atsako už raštvedybą, dokumentų tvarkymą ir saugojimą, rengia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku;
- 25.14. kontroliuoja Kultūros centro darbuotojų profesinę veiklą;
- 25.15. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 25.16. gali turėti ir kitų jam Kultūros centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 25.17. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Tarybos patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, trimete Savivaldybės kultūros plėtros programa ir Kultūros centro direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu.

## VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TARYBA

26. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali patarimojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba.
27. Kultūros centro tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.
28. Kultūros centro direktorius:
- 28.1. sukviečia visuotinį darbuotojų susirinkimą Kultūros centro tarybai sudaryti ir atšaukti;
- 28.2. tvirtina Kultūros centro tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą.
29. Kultūros centro taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:
- 29.1. Savivaldybės mero pavaduotojo;
- 29.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo;
- 29.3. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės taryba;
- 29.4. 1 (vieną) narį deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius;

29.5. 2 (du) narius deleguoja Kultūros centro darbuotojų visuotinis susirinkimas;

29.6. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

30. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina kultūrinės veiklos planus, jų įgyvendinimo rezultatus, siūlo Kultūros centro darbuotojus apdovanojimams gauti, svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus, teikia rekomendacinius siūlymus Tarybai ir Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui dėl jų įgyvendinimo ir kokybės bei kitais klausimais.

## **VII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO FINANSAVIMAS, LĖŠOS IR TURTAS**

31. Kultūros centras yra finansuojamas iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto. Asignavimus programai vykdyti tvirtina Taryba.

32. Kultūros centras gautus biudžeto asignavimus naudoja racionaliai ir taupiai, pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas, vadovaudamasis Tarybos patvirtintomis Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir vykdymo taisyklėmis.

33. Kultūros centro lėšas sudaro:

33.1. valstybės biudžeto lėšos;

33.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

33.3. Europos Sąjungos lėšos;

33.4. lėšos, skirtos vykdyti tikslines programas;

33.5. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

33.6. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

33.7. kitos, teisėtais būdais įgytos lėšos.

34. Kultūros centrui Tarybos perduotas turtas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise Biudžetinių įstaigų, Valstybės ir savivaldybės įmonių, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

35. Kultūros centras susidėvėjusias ir nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja Tarybos nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro turtą sudaro:

36.1. kilnojamasis ilgalaikis turtas;

36.2. ilgalaikis nematerialusis turtas;

36.3. trumpalaikis turtas.

## **VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

37. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai bei kiti teisės aktai.

38. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, darbo apmokėjimo sąlygas nustato Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Savivaldybės meras skiria Kultūros centro direktorių į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.



41. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbas apmokamas taikant koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta bazinė mėnesinė alga (BMA), išskyrus minimalią mėnesinę algą (MMA).

42. Kultūros centro metinį darbo užmokesčio fondą tvirtina Taryba.

### IX SKYRIUS FINANSINĖ IR VEIKLOS KONTROLĖ

43. Kultūros centro finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kultūros centras privalo pateikti Tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Kultūros centro veikla susijusius, dokumentus.

45. Kultūros centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

### X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Nuostatai keičiami ir papildomi Tarybos, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus ir Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

47. Pakeistus Kultūros centro nuostatus tvirtina Taryba, o juos pasirašo savininko vardu veikiantis ar savininko įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

48. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo ar reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Taryba.

49. Apie Kultūros centro ar filialo steigimą, pertvarkymą ir likvidavimą Taryba ar jos įgaliotas asmuo informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

50. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje <http://siauliu raj.lt>, Kultūros centro interneto svetainėje <http://kursenukultura.lt> ir (ar) vietinėje spaudoje „Šiaulių kraštas“.



Kultūros centro direktorė  
Jovita Lubienė



NUKIRTA IR SUNUMERUOTA

*7 reptyni laisvi*  
*Registracini pavyzdys*  
*Aršiuo pavyzdys*  
*Aršiuo*  
*Aršiuo*

