



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO TARYBOS
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 24 d. Nr. V-9(1.3)
Kuršėnai

Vadovaudamasi 2023 m. rugsėjo 9 d. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų Nr. T-270, 34.2. punktu,

1. T v i r t i n u Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorė

Gertrūda Gulbinaitė

Parengė
Specialistė personalui

Audronė Šlefendorfė
2024-01-24

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro
direktoriaus 2024 m. sausio 24 d. įsak. Nr. V-9(1.3)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro taryba (toliau - Kultūros centro taryba) yra patariamojo balso teisę turinti kolegiali institucija, vykdanči šiame reglamente numatytus uždavinius ir funkcijas.

2. Kultūros centro tarybos darbo reglamentas reglamentuoja Kultūros centro tarybos kompetenciją, teises bei darbo organizavimo tvarką.

3. Kultūros centro taryba, patariamoji institucija, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro nuostatais bei šiuo darbo reglamentu.

II. KULTŪROS CENTRO TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Kultūros centro tarybos uždavinys – teikti Šiaulių rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui ir Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl Šiaulių rajono kultūros politikos formavimo bei šios politikos įgyvendinimo.

5. Vykdydama šį uždavinį, Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. siūlo ir svarsto kultūros politikos strategijos klausimus;

5.2. svarsto ir vertina Kultūros centro kultūrinės veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus. Teikia rekomendacinius siūlymus Tarybai, Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui ir Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui dėl jų įgyvendinimo ir kokybės bei kitais klausimais.

5.3. susipažįsta ir vertina ŠRSKC metinę veiklos ataskaitą;

5.4. teikia siūlymus dėl Kultūros centro darbuotojų apdovanojimų ir premijų;

5.4. svarsto Kultūros centro direktoriaus pateiktus veiklos klausimus.

III. KULTŪROS CENTRO TARYBOS IR JOS NARIŲ TEISĖS

6. Kultūros centro taryba turi teisę:

6.1. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos tarnautojus ir darbuotojus, kultūros centro ir visuomeninių bei nevyriausybinų organizacijų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis;

6.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro bei savivaldybės administracijos.

7. Kultūros centro tarybos narys turi teisę:

7.1. siūlyti įtraukti svarstomus klausimus į Kultūros centro tarybos narių susirinkimo posėdžių darbotvarkes;

7.2. susipažinti su Tarybos narių susirinkimo posėdžio protokolu, reikalauti jį papildyti;

7.3. siūlyti kviesti į Kultūros centro tarybos narių susirinkimo posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius asmenis ir (ar) ekspertus;

7.4. teikti siūlymus Kultūros centro tarybos pirmininkui dėl Kultūros centro tarybos posėdžio darbo organizavimo;

7.5. dalyvauti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus posėdžiuose, nagrinėjant Kultūros centro tarybos pateiktus pasiūlymus.

7.6. išreikšti savo nuomonę, darbotvarkėje svarstomais klausimais, nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Kultūros centro taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:

7.1. Vicemero;

7.2. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės meras;

7.3. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės taryba;

7.4. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono vietos veiklos grupė;

7.5. 2 (du) narius deleguoja Kultūros centro darbuotojų visuotinis susirinkimas;

7.6. 1 (vieną) narį deleguoja Šiaulių rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

8. Patvirtinus ŠRSKC direktoriaus įsakymu Kultūros centro tarybą, pirmąjį Kultūros centro tarybos posėdį sušaukia Kultūros centro direktoriaus įpareigotas asmuo.

9. Kultūros centro taryba iš savo narių balsų dauguma renka pirmininką.

10. Kultūros centro tarybos pirmininkas organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, skiria jam vadovauti kitą Kultūros centro tarybos narį. Kultūros centro tarybos pirmininkui nedalyvaujant posėdyje ir neįgaliojus jam pirmininkauti kito asmens, posėdžiui pirmininkauja posėdyje dalyvaujančių Kultūros centro tarybos narių balsų dauguma išrinktas Kultūros centro Tarybos narys.

11. Kultūros centro tarybos sekretoriumi, be balsavimo teisės, skiriamas Kultūros centro darbuotojas. Kultūros centro tarybos sekretorius:

11.1. informuoja Kultūros centro tarybos narius apie organizuojamą posėdį, parengia ir siunčia jiems reikiamus dokumentus;

11.2. organizuoja Kultūros centro tarybos posėdžių techninį aptarnavimą;

11.3. protokoluoja posėdžius, tvarko Kultūros centro tarybos dokumentus.

12. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių. Teikiami svarstymui klausimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Balsuojama atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai pažeidžiama asmens duomenų apsauga.

13. Kultūros centro taryba renkasi ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai arba esant poreikiui. Kultūros centro tarybos posėdžius šaukia, posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę nustato pirmininkas. Apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 5 dienas visus narius informuoja sekretorius. Nėeilinis posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva arba jeigu to prašo ne mažiau kaip 1/3 Kultūros centro tarybos narių.

14. Posėdžio pradžioje Kultūros centro tarybos nariai patvirtina jo darbotvarkę. Darbotvarkėje yra nurodomi visi posėdžio metu svarstylini klausimai, pranešėjai ir kita reikalinga informacija.

15. Kultūros centro tarybos posėdžiams suteikiamos Kultūros centro patalpos ir inventorių. Kultūros centro taryba gali organizuoti nuotolinius-išvažiuojamuosius posėdžius.

16. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

17. Kultūros centro tarybos nutarimus pristato pirmininkas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Kultūros centro tarybos darbo reglamentą, jo pakeitimus ir papildymus svarsto ir priima Kultūros centro taryba, o juos tvirtina Kultūros centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
