

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras skelbia atranką į Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro Gilaičių filialo meno vadovo pareigas 0,5 etatu (kodas 2652) (darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį)

Pareigybės lygis –B. Pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio intervalas – 5,6–8,5.

Darbo vieta - Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro Gilaičių filialas, bet aptarnaujama teritorija.

Specialūs reikalavimai pretendentai:

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 1.1. Turėti aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą bei vienos ar kitos meno šakos išsilavinimą arba ilgametę darbo patirtį kultūros srityje.
- 1.2. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 1.3. Išmanyti meno šaką, žanrą, jo specifiką;
- 1.4. Gebėti dirbti komandoje, bei su įvairaus tipo žmonėmis, jaunuimu ar vaikais.
- 1.5. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 1.6. Mokėti rengti bei vertinti ir analizuoti kultūrinės veiklos programas-projektus.

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Prašymą dalyvauti atrankoje;
2. Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (kopijas);
3. Gyvenimo aprašymą (pretendento siunčiamas gyvenimo aprašymas gali būti pasirašytas elektroniniu parašu arba turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pavyzdžiui, PDF formatu);

Atrankos paskelbimo data – 2023 m. liepos 4 d.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija tel. (8 41) 502119, el. p. slefendorfeaudrone@gmail.com

PATVIRTINTA:

Šiaulių raj. sav. kultūros centro direktorius
2019-03-12 įsakymas Nr. V-28

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro Gialičių filialo meno vadovas (toliau meno vadovas) yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – meno vadovo pareigybė, skirta vadovauti filialo mėgėjų meno kolektyvams, organizuoti gyventojų laisvalaikį, ugdyti bendrąją kultūrą.
5. Pareigybės pavaldumas – meno vadovas pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui per filialo kultūros renginių organizatorių.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. meno vadovo pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba aukštesnįjį, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą bei vienos ar kitos meno šakos išsilavinimą arba ilgametę darbo patirtį;
 - 6.2. mokėti groti bent vienu muzikos instrumentu, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. meno vadovas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Lietuvos respublikoje galiojančiais norminiais aktais, ŠRSKC nuostatais, kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.4. išmanyti meno šaką, žanrą, jų specifiką;
 - 6.5. gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padorumo ir pavyzdingumo principais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vadovauja dviem (0,5 etato) arba 3-4 (1 etatas) mėgėjų meno kolektyvams;
 - 7.2. organizuoja kolektyvo dalyvių paiešką, buria kolektyvą bendram darbui;
 - 7.3. sudaro repeticijų planus, grafikus bei vykdo suplanuotą veiklą;
 - 7.4. kaupia mėgėjų meno kolektyvams skirtą medžiagą ir metodines priemones kolektyvo veikloms bei funkcijoms užtikrinti;
 - 7.5. parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms kūrinis (suformuoja repertuarą);
 - 7.6. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi, tobulina ir kelia kvalifikaciją;
 - 7.7. planuoja ir organizuoja meno kolektyvo viešus pasirodymus, rūpinasi reklama;

- 7.8. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų koncertiniais kostiumais, muzikos instrumentų/teatrinių priemonių bei dekoracijų įsigijimu ir priežiūra;
- 7.9. tvarko mėgėjų meno kolektyvų repeticijų, kultūrinės, koncertinės veiklos apskaitą;
- 7.10. teikia pasiūlymus filialo kultūros renginių organizatoriui dėl kolektyvų veiklos planavimo;
- 7.11. dirbdamas komandoje planuoja, rengia, organizuoja ir vykdo kultūrinę veiklą: renginius, šventes, festivalius, koncertines išvykas, edukacijas ir kt.;
- 7.12. užtikrina, kad darbui skirtas inventorių, koncertinė apranga ir kitas filialo turtas būtų naudojami tinkamai ir pagal paskirtį;
- 7.13. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, kultūros centro direktoriaus bei filialo kultūros renginių organizatoriaus nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją.